PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7532761
Coordinadora Académica
Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7532761

EDWIN CAICEDO HINESTROZA, identificada con la cedula de ciudadanía número 11.800.518, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.7532761, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas 17-31 del mes de marzo objeto de cobro.
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($41.834.833), Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 5 días del mes de FEBRERO por un valor de SETECIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($760.633), b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($4.563.800). Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de VEINTE (20) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2025,

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecuciónde acciones de formación profesional.	Para este mes se desarrollas las siguientes actividades: registro en la plataforma Socia Plus de los aprendices de los grados 10º de la I.E AGROAPECUARIA "MARCO FIDEL SUAREZ", Municipio El Carmen de Atrato, que aran parte de la articulación con la media técnica, con la formación técnico en el área de producción agropecuaria. Se realizan guías de aprendizajes y desarrollo de la diferentes competencia y resultados de aprendizajes las cuales serán descritas en la obligación # 4 Articulación con los docentes del área agropecuaria, para lograr mejores resultados durante el proceso de formación.	Anexo registro fotográfico obligación #1
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	para el caso del grados 11º, formación ha sido orientada de acuerdo a las necesidades existentes en las instituciones educativas, Marco Fidel Suarez, del Municipio El Carmen de Atrato basadas en las competencias y resultados de aprendizajes	Ver plataforma Sofía plus: planeaciones pedagógica, proyecto formativos

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Articulación con los docentes de del área agropecuaria, con el objetivo de unificar criterios y lograr un buen desarrollo de las actividades con los aprendices que hacen parte de la formación.	Anexo registro fotográficos
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el establecimiento educativo	Ficha 2941501 de la I.E agropecuaria Marco Fidel Suarez, Competencia: Preparar Terreno para Siembra Según Cultivo y Requerimientos Técnicos Resultado de aprendizaje: Operar Maquinaria, Equipos y Herramientas Técnicamente Actividad: Manejar Equipos y Herramientas, Se realizó clases en aula sobre las diferentes herramientas Grados 10º Competencia: Analizar y Diagnosticar la Situación Productiva de las Modalidad de la IE Resultados de aprendizajes: promover La Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza Actividad: Inducción en aula con los aprendices de decimo, para dar a conocer temas de suma importancia tales como: historia del Sena, objetivos a lograr durante el proceso de	Ver planeación pedológica Y evidencia fotográficas

		articulación con la media, ventajas que tienen los aprendices por la obtención de la doble titulación.	
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices segúnla ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, se realiza el seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices, el proceso de formación se desarrolla a través de la gestión estratégica didáctica y metodológica de la institución: AGROPECUARIA "MARCO FIDEL SUAREZ	Ver: Proyecto, Planeaciones pedagógica grados 11º
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Las actividades de enseñanza-aprendizaje se desarrollarán en los horarios establecidos por la institución educativa, cumpliendo con las horas establecidas en el diseño curricular del programa técnico en producción agropecuaria.	horario de clase entregado al líder
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de la articulación con la media	ejecutará actividades presenciales con los aprendices de las IE, con el objetivo de dar cumplimiento a la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media técnica .	anexo registro fotografico
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a	para este mes se utilizó el ambiente de aula	anexo registro fotgrafico

	dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.		
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Para este mes no se adelantó ninguna actividad para el cumplimiento de esta obligación	
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Se ejecutaron las horas de acuerdo a lo establecido en las obligaciones contractuales	no hay reporte de hora
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Pendiente de actualización de las normas de competencias	
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Entrega de informe del mes de abril y atenta a cualquier requerimiento.	Informe mes de abril 2025
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	con disponibilidad para cuando sea requerida.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (4591518554), expedida por aportes en línea Soi correspondiente al mes de febrero de 2025 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

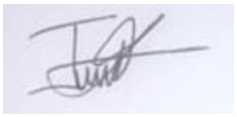
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

EDWIN CAICEDO HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 11.800.518 de Quibdó

Recibí a satisfacción:
Firma



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7532761 de 2025
Coordinadora Académica

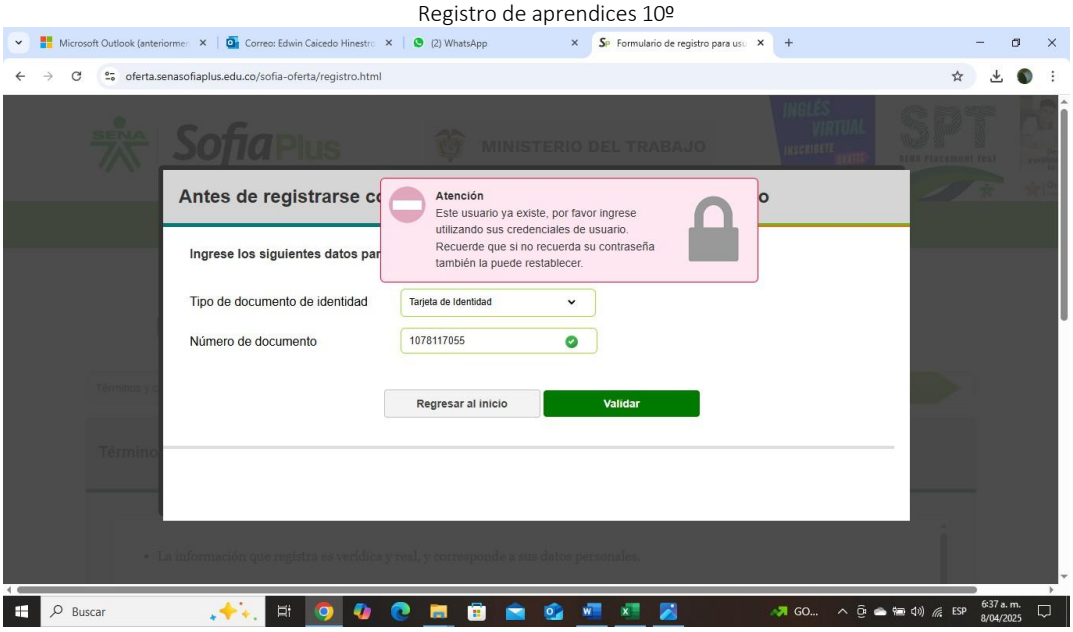
EVIDENCIA FOTOGRAFICA MES DE ABRIL 2025

OBLIGACIÓN # 1

Diligenciamiento de formatos para matricula grado 10º I.E agropecuaria Marco Fidel Suarez



Registro de aprendices 10º



Obligación #3

Articulación con la l coordinadora general y el docente de agropecuaria de la I.E agropecuaria Marco Fidel Suarez



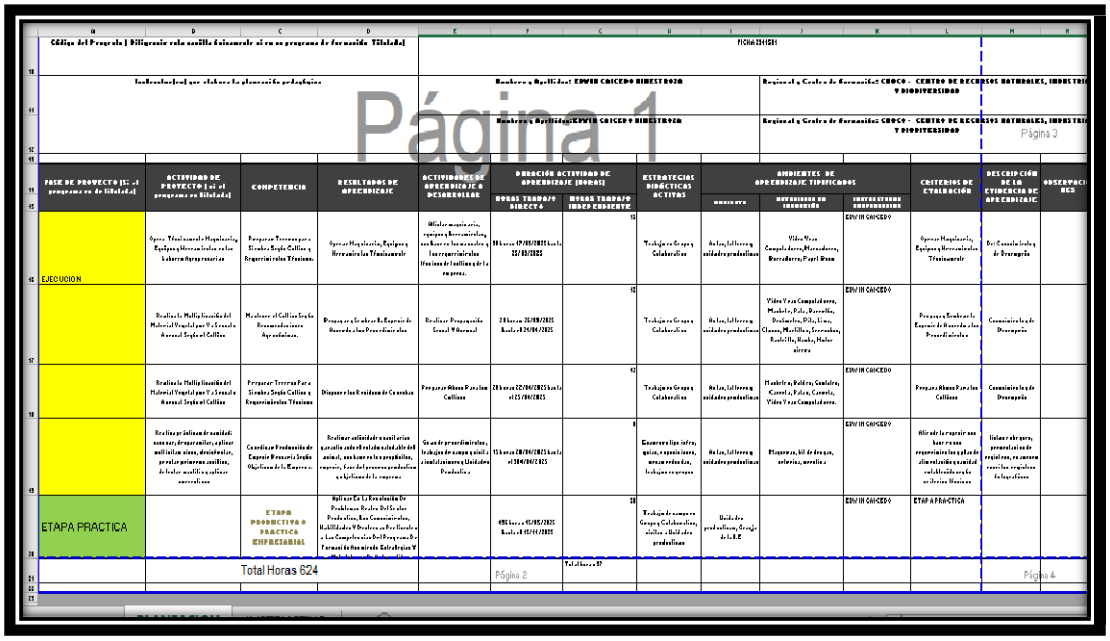
Evidencia Obligación #4

Socialización técnico agropecuario IE agropecuaria Marco Fidel Suarez grado 10º



Obligación #5

Planeaciones pedagógica grados 11º



Obligación #6

Acta de concertación de horaria de clases

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ: Comité de selección del periodo de clases		
CIUDAD Y FECHA: Carmen de Atrato 31 de marzo del 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez	**DIRECCIÓN: Carmen de Atrato**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Determinar los dias del mes que se realizarían las clases		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar el periodo del mes en que se impartirán las clases a los aprendices, de la Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez		
DESARROLLO DE LA REUNION		
En la cabecera municipal del Carmen de Atrato, en las Instalaciones de la Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez se reunión las siguientes personas, el señor EDWIN CAICEDO HINESTROZA, instructor de agropecuaria del SENA, la señora BETTY HERNANDEZ PALACIOS Coordinadora General de la Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez y el señor RUBEN DARIO		

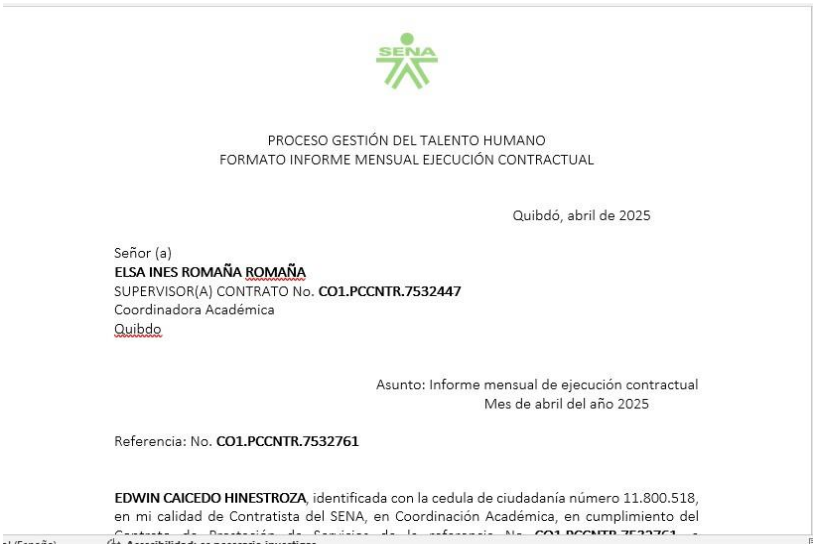
Realización de actividades teóricas y prácticas en la Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez	31/03/2024	RUBEN DARIO RENTERIA	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			

Horario de clases Institución Educativa Agropecuaria Marco Fidel Suarez

GRADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9°				3 horas	
10°			6 horas		
11°		6 horas			

Obligación #12

Informe mes de abril



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2025

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532447**
Coordinadora Académica
Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7532761**

EDWIN CAICEDO HINESTROZA, identificada con la cedula de ciudadanía número 11.800.518, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades descritas en la planeación pedagógica del proyecto de formación en la IE Nuevo Horizonte Marco Fidel Suarez

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anyi Cano Mosquera	1078637470					anyicanomosquera@gmail.com	3148445821		
	Jhon Alexis Bedoya estrada	1078637028					bedoyaestradajhonalexis97	3176311490		
	Kevin Fernandez correa	1078636043					kevinfc1223@gmail.com	3113260954		
	Leidi Johana Mosquera U.	1078609103					leidimosquera@sena.com	3255947560		
	Juliana Gutierrez cano	1078637386					gmail.com juliana92831379	3198911692		
	Genis Vasquez Tapias	1078637470					torresgeni542@gmail.com	3233870478		
	Jose salazar	1078637332					josemariasalbalioya	3153030653		
	Adriana lucia	1078637320					mortoyapinedadriana lucia@gmail.com	3147688955		
	Sara peña lora	1033891158					saraperalora@gmail.com	3014270118		
	Maria Clara Rios L	1026063421					riosmariaclara26@gmail.com.	3104516104		
	Santiago ortiz B.	1026012625					santiagomosquera25@gmail.com	3167509468		
	Juan Pablo Tobon	1026025336					juantobonosorio@gmail.com	3136892896		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner